

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe final NO.03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-63-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes marzo del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 6FC58537 numero de DTE: 1003897748

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

Resultados obtenidos:

- Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la búsqueda digital que facilite el acceso a la información, utilizando el programa AtoM como base principal.
- Se brindó apoyo en la limpieza de acumulación de agua en la terraza para evitar posibles goteras
- Se brindó apoyo en la búsqueda de Documentos físicos de fichas sobre personajes guatemaltecos sobre la revolución del 20 de octubre apoyado sobre el decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo en realizar un inventario general sobre la cantidad de Extintores y Deshumificadores dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional. Se brindó apoyo en realizar la cotización con diferentes empresas, como también se cotizo sobre el mobiliario ergonómico para oficina para el Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- Se brindó apoyo en el traslado de un deshumificador, colocándolo en el local 3 para la estabilización de humedad relativa.
- Se brindó apoyo en el traslado de 15 Unidades de instalación de Chimaltenango hacia el Local 8, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para la facilidad de acceso a la información.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos físicos como Fichas, Libros de fotografías de personas con Nacionalidad Alemana que Emigraban a Guatemala para presentar una exposición a Ministro de Cultura y Deporte en la cual se Atendió la visita.
- Se brindó apoyo en la correcta devolución de fichas y libros a las unidades de instalación, previendo el resguardo y custodia para la eficiente certificación de documentos.
- Se brindó apoyo en el traslado de las unidades de instalación de Sacatepéquez y El Progreso a una nueva ubicación en el local 8.
- Se brindó apoyo en ingresar tres Fondos Documentales GTPN04 Chimaltenango, GTPN8 Totonicapán, GTPN19 Zacapa al programa AtoM. Se brindó apoyo en revisar los Fondos Documentales del GTPN29 AL GTPN 56 verificando que los datos del programa AtoM que se ingresaron estuvieran correctos con la misma información del programa Total Image.
- Se brindó apoyo en la elaboración del informe mensual por el Ministerio.



Gustavo Adolfo Arana García.

Vo. Bo



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

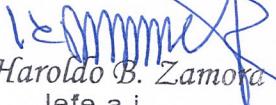
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-63-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.**

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.


Gustavo Adolfo Arana García. Vo. Bo


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-63-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.**

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

Resultados obtenidos:

- Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la implementación de dos instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información utilizando como base el programa AtoM.
- Se brindó apoyo en Ingresar 27 Fondos Documentales al Programa AtoM GTPN29 AL GTPN56.
- Se brindó apoyo en la búsqueda y realización de un inventario digital y físico de libros en el local 4 apoyado sobre el decreto 57-2008.
- Se brindó apoyo en la revisión de cuatro facturas e informes de cuatro meses, así como el informe actividades y de resultados, del personal que pertenece al Área de Custodia Documental.
- Se brindó apoyo en la elaboración de diez documentos archivísticos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: cinco listados de capacitación del personal que conforma el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, así como cinco actividades de bienvenida e inducción de los grupos personal de recién ingreso al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se brindó apoyo en siete actividades que se prepararon como parte de la clasificación de documentos, siete de ordenación de documentos y nueve de depuración de expediente, y en el seguimiento de cinco mejoras más relevantes en las instalaciones del Fondo Documental, adecuados y actualizados dentro y fuera del edificio que ocupa el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. Se brindó apoyo en el traslado de 265 Unidades de instalación de la jefatura departamental del Progreso y Sacatepéquez a 1 nuevo ambiente en el Local 8.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de Documentos físicos fichas y libros de fotografías con personas de Nacionalidad Alemana que emigraban a Guatemala para visita y exposición del Ministro de Cultura Y Deportes.
 - Brindé apoyo en el traslado del local 16 (segundo Nivel) de 58 cajillas plásticas como soporte para colocar las UI.
 - Se brindó apoyo en el trasladado de 20 lokers al area de bodega para su resguardo.
 - Brindé apoyo en el traslado de 18 UI de instalacion GTPN04 Chimaltenango al local 8.
- Se brindó apoyo por tres días en la realización de limpieza de la terraza por acumulación de agua, Se brindo apoyó en la podada de cinco arbustos y se sembró diferentes tipos de rosas en el parqueo para una mejor visualización del Área.
- Se brindó apoyo en la realización de tres inventarios físicos y en el traslado de las unidades de instalación de Chimaltenango a un nuevo ambiente en el local 8.

- GT PN 03 Jefatura Departamental de Sacatepéquez 104 UI, 19.364 metros lineales de volumen, fechas extremas 1964-2004.
- GT PN 04 Jefatura Departamental de Chimaltenango 98 UI, 27.976 metros lineales de volumen, fechas extremas 1923-1998.
- GT PN 50 Departamento de Investigaciones Criminológicas, 2969 UI, 644.994 metros lineales de volumen, fechas extremas 1935-1997
- GT PN 30 Dirección General, 1468 UI, 264.157 metros lineales de volumen, fechas extremas 1906-1997.
- GT PN 11 Jefatura Departamental de Retalhuleu, 169 UI, 59.60 metros lineales de volumen, fechas extremas 1943-1997.
- GT PN 09 Jefatura Departamental de Quetzaltenango, 268 UI, 77.136 metros lineales de volumen, fechas extremas 1910-1997.
- Se brindó apoyo en realizar un inventario de estanterías locales 4,7 y 8 en físico.

Brindé apoyo en la implementación durante 35 días del proceso de monitoreo de temperatura y humedad de los diferentes Depósitos Documentales logrando a la fecha resultados positivos al obtener estabilizar los valores en un 63% de humedad relativa y entre 24 y 22 grados centígrados de temperatura promedio. Al llegar a marzo estos valores estaban en 88% de humedad relativa y entre 29 y 27 grados centígrados de temperatura.

- Se brindó apoyo en la elaboración del informe mensual por el Ministerio.

Gustavo Adolfo Arana García.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo